



# COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

Via V. Veneto . 64027 e mail- [segreteria@comune.santomero.te.it](mailto:segreteria@comune.santomero.te.it)

Cod.Fisc. 82002660676 P.Iva 00523850675 Tel. 0861/88098- Fax 0861/88555

## DECRETO DEL SINDACO

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA 1 E NUOVO INCARICO AL DOTT. PAOLO DI PIERDOMENICO - AI SENSI DEL D.LGS N. 267/2000.**

### IL SINDACO DEL COMUNE DI SANT'OMERO

**PREMESSO** che con Decreto Prot. n. 4612 del 15.05.2021 si è proceduti a conferire al Dott. Andrea Buonaseme l'incarico ad interim di Responsabile dell'Area 1 Amministrativo-Demografica con Posizione Organizzativa, dal 17 maggio 2021;

**RILEVATO** che con nota prot. 5090 del 01.06.2021 il dott. Buonaseme Andrea ha presentato le dimissioni dall'incarico ad interim di Responsabile dell'Area 1 di cui sopra (prot. 4712 del 15.05.2021) con effetto dal 01.06.2021;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78: "A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato ... possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009" e che tali disposizioni costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali devono adeguarsi anche gli enti territoriali;

#### VISTI:

- L'art. 50, comma 10 del D.Lgs 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- L'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la funzione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- L'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**TENUTO conto**, che il Dott. Paolo Di Pierdomenico Responsabile dell'Area Finanziaria ha già ricoperto il ruolo di Responsabile dell'Area Amministrativa ad interim per i requisiti culturali posseduti, attitudini e capacità professionale, esperienza acquisita in relazione alle funzioni ed alle attività svolte;

#### RICHIAMATE:

- La delibera di Giunta comunale nr. 6 del 28/01/2021 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2021 - 2023 ed il piano annuale del Fabbisogno 2021 e, successivamente, sono intervenute delle esigenze organizzative per cui è stato necessario procedere alla modifica del piano assunzionale;
- La delibera di Giunta comunale nr. 20 del 16/03/2021 con la quale è stata approvata la modifica al piano triennale del fabbisogno del personale 2021 - 2023 ed il piano annuale del Fabbisogno 2021;

- la delibera della Giunta comunale n. 23 del 23.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

**PRESO ATTO** della disponibilità manifestata dal Dott. Paolo Di Pierdomenico, utilmente assunto con contratto a tempo determinato 18 ore settimanali dal 07.10.2019 per tre anni;

**CONSIDERATO** che la pesatura non è ancora stata effettuata e nelle more della stessa si ritiene di prevedere nel presente decreto l'indennità di Posizione dei previgenti decreti;

**VISTO** il decreto del Sindaco prot. 10220 del 23.11.2020, con il quale si conferiva al Dott. Paolo Di Pierdomenico, la Responsabilità delle Aree 1 - 2 e 3 con Posizione Organizzativa, a far data dal 23.11.2020 fino al 31.12.2021;

**VISTO** il decreto di revoca del Sindaco Prot. 4612 del 15.05.2020 con il quale si procedeva a revocare il sopra richiamato decreto del Sindaco prot. 10220 del 23.11.2020, solo per l'Area 1 Amministrativo-Demografica;

**RITENUTO**, alla luce dell'impegno che già aveva avuto per la Responsabilità dell'Area Amministrativa - Demografica *ad interim* con precedente Decreto prot. 10220 del 23.11.2020 e visto che il Dott. Andrea Buonaspeme ha presentato le dimissioni giusta nota prot. nota prot. 5090 del 01.06.2021, di conferire al Dott. Paolo Di Pierdomenico l'incarico ad interim di Responsabile dell'Area Amministrativa - Demografica;

**RITENUTO**, altresì, opportuno, necessario ed urgente, conferire al Dott. Paolo Di Pierdomenico l'incarico ad interim di **Responsabile dell'Area 1 Amministrativo - Demografica** con Posizione Organizzativa, **dal 15 giugno 2021**, in attesa di individuazione di un nuovo Responsabile, e comunque **fino al 31 dicembre 2021**;

**VISTI:**

- Il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- Il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il CCNL del 21.05.2018;

**DECRETA**

1. **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni dell'incarico ad interim di Responsabile dell'Area 1 del Dott. Andrea Buonaspeme, come da nota prot. 4712 del 15.05.2021 con effetto dal 01.06.2021;
2. **DI CONFERIRE** per le ragioni indicate in premessa ed in ottemperanza al CCNL 2016/2018, al Dott. Paolo Di Pierdomenico, con il profilo di **Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D - Posizione Economica D1** - l'incarico ad interim di **Responsabile dell'Area 1 Amministrativa - Demografica**, con Posizione Organizzativa, **dal 15 giugno 2021**, in attesa di individuazione di un nuovo Responsabile e, comunque **fino al 31 dicembre 2021**;
3. **DI ATTRIBUIRE** al suddetto Responsabile di Area 1 le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL e la Posizione Organizzativa;

4. **DI STABILIRE** che l'incarico di cui al punto 2) avrà decorrenza dal 15 giugno 2021 fino all'incardinamento nella struttura organizzativa d'Area di idonea figura in posizione di apicalità, secondo quanto previsto dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di riferimento e, comunque fino al 31 dicembre 2021;
5. **DI CORRISPONDERE** allo stesso dipendente, a fronte delle funzioni di cui innanzi, una indennità di posizione da erogare in tredici mensilità, pari ad € 5.164,56 annue nelle more della pesatura, salvo conguaglio;
6. **DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita, tranne quelle di cui all'art. 18 CCNL 2016/2018;
7. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area Finanziaria di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità;
8. **DI NOTIFICARE** copia del presente atto al Dott. Paolo Di Pierdomenico, per l'incarico ad interim dell'Area 1;
9. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sant'Omero nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Sant'Omero, Lì 15 giugno 2021



IL SINDACO  
Avv. Andrea Luzii

Per accettazione e ricevuta

Pao Dr RL

15/06/2021



11

✓